

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شیوه نامه اعطای تسهیلات بانکی به طرحها و فعالیت های سینمایی

این شیوه نامه در راستای تفاهم نامه شماره ۹۹۲۵/۱۲۱۵ مورخ ۹۸/۱۱/۸ فی مابین سازمان امور سینمایی و سمعی بصری و بانک ملی ایران و به منظور اجرایی شدن ارائه خدمات بانکی و تامین تسهیلاتی طرحهای توسعه ای سینمایی کشور تنظیم شده است.

ماده ((۱)) - تعاریف :

۱-۱ سازمان : سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

۱-۲ بانک : بانک ملی ایران

۱-۳ متقاضی : متقاضی مشمول این شیوه نامه شامل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بخش های خصوصی اعم از تهیه کنندگان، سینما داران، مالکان سینما و مجموعه های تجاری، موسسات تهیه و تولید فیلم، مراکز پشتیبانی فنی سینمایی، موسسات سینمایی دارای رتبه الف، آموزشگاههای آزاد سینمایی دارای رتبه الف، صنایع و شرکتها سینمایی، که تقاضای دریافت تسهیلات بانکی جهت انجام فعالیت در محورهای موضوع ماده ((۲)) و جدول پیوست این شیوه نامه دارند.

۱-۴ کارگروه فنی : کارگروه با ریاست معاون توسعه مدیریت و منابع سازمان و با عضویت کارشناسان فنی سینما و دفتر برنامه و بودجه به منظور بررسی و تایید طرحهای مربوطه در چارچوب ضوابط اعلام شده تشکیل می شود.

۱-۵ شعب منتخب : ارائه تسهیلات در تهران از طریق شعب اداره امور شرق تهران و در شهرستانها از طریق شعب منتخب اداره امور استان انجام خواهد گرفت. که در این شیوه نامه به شعبارائه کننده تسهیلات ، شعب منتخب می گوئیم.

۱-۶ تسهیلات سرمایه ثابت : این نوع تسهیلات بلند مدت بوده و درخواست متقاضی حتما باید در قالب یک طرح ارائه گردد.

۱-۷ تسهیلات سرمایه در گردش : این نوع تسهیلات کوتاه مدت در قالب عقود اسلامی (مراجعه، فروش اقساطی و...) میباشد و لازم نیست درخواست متقاضی حتما در قالب طرح باشد و برای خرید تجهیزات جزئی نیز میتواند استفاده گردد.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۸-۱ معاون سازمان : منظور از معاون سازمان در این شیوه نامه معاون توسعه مدیریت و منابع سازمان سینمایی و سمعی بصری میباشد.

ماده ((۲)) - طرحها و فعالیتهای مشمول دریافت تسهیلات :

۱-۲ تسهیلات مربوط بهاحداث، خرید، تکمیل، تجهیز، بازسازی، نوسازی سالنها و پردیسهای سینمایی و خرید ملک برای استقرار آموزشگاه یا استقرار استودیو سینمایی تولید آثار سینمایی (فیلم داستانی بلند، مستند سینمایی، انیمیشن سینمایی و سریال)، ایجاد، توسعه و بروز رسانی تجهیزات لابراتوارها، استودیوها و مراکز پشتیبانی فنی سینمایی و تهیه و تولید فیلم، توزیع و پخش فیلم، ویدئو رسانه، مرکز عرضه نمایش درخواستی (vod)، عرضه بین المللی فیلم، تولید ابزار و تجهیزات سینمایی، تولید مشترک آثار سینمایی و تمامی مشاغل خدماتی در حوزه سینما در قالب طرح و به صورت سرمایه ثابت اعطا خواهد شد.

۲-۲ تسهیلات مربوط به هزینه های جاری، کالاها و خدمات مصرفی که عمرشان کمتر از یک سال میباشد، بصورت سرمایه در گردش اعطا خواهد شد.

ماده ((۳)) - نرخ سود تسهیلات، زمان پرداخت، دوره تنفس و حداکثر مبلغ تسهیلات

۱-۳ نرخ سود کلیه تسهیلات پرداختی از طرف بانک طبق ضوابط و مقررات بانک و براساس سیاستهای اعتباری و دستورالعملهای بانک مرکزی ج.ا.ا خواهد بود. که در زمان عقد تفاهم نامه فی مابین این نرخ سود برابر نرخ مصوب شورای پول و اعتبار می باشد.

۲-۳ زمان باز پرداخت تسهیلات دریافتی بصورت سرمایه ثابت حداکثر ۶۰ ماه خواهد بود.

* تبصره ۱ : شروع زمان تنفس و باز پرداخت تسهیلات سرمایه ثابت پس از پایان مشارکت در طرح و در زمان شروع بهره برداری آن خواهد بود.

۳-۳ زمان باز پرداخت تسهیلات سرمایه در گردش (تسهیلات کوتاه مدت) حداکثر ۶ ماهه می باشد که اصل و سود تسهیلات می بایست در پایان ۶ ماه یا بصورت اقساطی ماهیانه تسویه گردد.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۳-۴ دوره تنفس برای تسهیلات دریافتی بصورت سرمایه ثابت حداکثر ۶ ماه می باشد که در موارد خاص باتوافق

سازمان و بانک می تواند یک دوره ۶ ماهه دیگر تمدید شود.

۳-۵ تسهیلات سرمایه در گردش فاقد دوره تنفس می باشد.

*تبصره ۲ : پس از دریافت این تسهیلات به صورت سرمایه در گردش متقاضی می بایست پس از ۶ ماه کل مبلغ

تسهیلات دریافتی را باز پرداخت نماید که در صورت درخواست متقاضی و موافقت بانک این دوره میتواند برای یک

دوره ۶ ماه دیگر نیز تمدید گردد.

۳-۶ حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی از سوی بانک در هر بخش از طرح نهایتاً ۸۰٪ مبلغ تایید شده میباشد.

ماده ((۴)) - مدارک لازم جهت دریافت تسهیلات

۴-۱ مدارک لازم جهت دریافت تسهیلات بصورت سرمایه در گردش و یا سرمایه ثابت مطابق ضوابط بانک و در

پیوست شیوه نامه ذکر گردیده است.

ماده ((۵)) - تضمین و وثایق :

۵-۱ دریافت هر نوع از تسهیلات اعم از سرمایه در گردش یا سرمایه ثابت منوط به ارائه وثیقه و تضمین مورد نظر

بانک میباشد.

ماده ((۶)) - فرایند پذیرش، بررسی، تصویب و اعطای تسهیلات

۶-۱ متقاضی تسهیلات، باید درخواست خود را به همراه اسناد و مدارک طرح شامل طرح توجیهی، طراحی اولیه، برآورد

ریالی، برآورد زمانی، مشخصات فنی طرح و هر مدرک دیگری که لازم باشد، به صورت کتبی به رئیس کارگروه فنی ارائه

دهد.

۶-۲ کارگروه فنی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به بررسی طرح و درخواست متقاضی اقدام مینماید.

۶-۳ طرح پس از تایید، به یکی از شعب منتخب بانک، توسط رئیس کارگروه معرفی میشود.

۶-۴ شعبه منتخب بانک برای طرحهای در قالب سرمایه ثابت حداکثر ۴۵ روز پس از تکمیل مدارک مهلت دارد که

در خصوص رد یا قبول طرح با ذکر دلایل آن اعلام نظر نماید.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۵-۶ شعبه منتخب بانک برای تسهیلات در قالب سرمایه در گردش و تامین مالی کوتاه مدت حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از تکمیل مدارک بررسی و اعلام نظر مینماید.

۶-۶ پس از قبول طرح توسط بانک، متقاضی باید ظرف ۱۵ روز نسبت به ارائه مدارک درخواستی بانک به شرح اشاره شده در ماده ۴ اقدام نماید. در صورت عدم تکمیل مدارک در مدت مذکور معرفی نامه سازمان از درجه اعتبار ساقط خواهد بود و اعتبار بخشی مجدد آن منوط به ارائه معرفی نامه جدید از سوی سازمان است.

*تبصره ۱: ارائه تسهیلات از سوی بانک برای مبالغ بیشتر از پنجاه میلیارد ریال منوط به ارائه صورت های مالی حسابرسی شده از سوی متقاضی میباشد.

۷-۶ بانک پس از امضاء قراردادها و تعهد نامه های مربوطه و تودیع وثایق و تضامین نسبت به اعطای تسهیلات اقدام مینماید.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۲۴ بند و ۳ تبصره تنظیم و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فهرست مدارک و مستندات مورد نیاز به منظور بررسی مقدماتی درخواست تسهیلات بانکی

(سرمایه ثابت)

۱. تکمیل پرسشنامه مقدماتی درخواست تسهیلات بانکی که کلیه مندرجات آن توسط اداره امور/ شعبه مستقل ذیربط کنترل و صفحات آن ممهور به مهر و امضای مجاز متقاضی باشد.
۲. تصاویر شناسنامه، کارت ملی و سوابق کاری، تحصیلی و تخصصی مدیران طرح.
۳. تصاویر اساسنامه، شرکتنامه، اظهارنامه، ثبت، روزنامه رسمی آگهی تأسیس و روزنامه های رسمی تغییرات در ارکان شرکت.
۴. تصویر پروانه بهره برداری واحد موجود به همراه جواز تأسیس صادره از سوی مراجع ذیصلاح برای اجرای طرح مورد نظر و سایر مجوزهای اخذ شده ی موجود.
۵. تصویر کلیه صفحات اسناد مالکیت زمین محل اجرای و یا قرارداد اجازه و واگذاری از سوی مراجع ذیربط.
۶. آخرین تراز آزمایشی شرکت شامل تراز کل و خلاصه معین حسابها.
۷. صورتهای مالی کامل حسابرسی شده سه سال گذشته شرکت به انضمام گزارش حسابرس قانونی و گزارش هیأت مدیره به مجمع عمومی صاحبان سهام.
۸. مدارک و مستندات مربوط به وثایق و تضمینات پیشنهادی متناسب با تسهیلات درخواستی.
۹. مدارک و مستندات مربوط به نحوه تامین بموقع سهم شرکت متقاضی از هزینه های باقیمانده طرح اعم از ارزی و ریالی (در بخش های سرمایه ثابت و سرمایه در گردش)، از محل منابع مالی آزاد سهامداران.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

پرسشنامه مقدماتی جهت اخذ تسهیلات بانکی بابت طرح های سرمایه گذاری

۱) مشخصات عمومی متقاضی

شماره شناسنامه آئین:		نام شخص شرکت و نوع آن :	
کد شناسه ملی:		تاریخ و محل صدور آئین:	
در تعهد:	پرداخت شده:	سرمایه ثبتی شرکت :	
موضوع فعالیت شرکت طبق اساس نامه :			
نوع مالکیت محل دفتر مرکزی:		نشانی دفتر مرکزی:	
نوع مالکیت محل اجرای طرح:		نشانی محل اجرای طرح :	

۲) مشخصات شرکاء/سهامداران شرکت

ردیف	اسامی	کد شناسه ملی	نوع سهم	تعداد سهام	مبلغ سهام (جبر)	درصد سهام
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۳) مشخصات اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل (اشخاص حقوقی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	مدیرک تحصیلی	سخت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۴) شرکت های همگروه

نام شرکت	سهامداران و درصد سهام هر یک	اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل

*مصادیق شرکت همگروه: ۱) شخص حقوقی که بیش از ۲۰٪ سهام یا سرمایه دارای حق رای آن به طور مستقیم یا غیرمستقیم منطبق به متقاضی تسهیلات باشد.
۲) شخص حقوقی که حداقل دو سوم اعضای هیأت مدیره آن با اعضای هیأت مدیره متقاضی تسهیلات مشترک باشد.
۳) شخص حقوقی که رئیس هیأت مدیره آن با شرکت متقاضی تسهیلات مشترک باشد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره :

تاریخ :

پیوست :

-۲-

۵) شعب بانکها و موسسات اعتباری که متقاضی نزد آنها فعالیت می نماید

نام بانک/موسسه اعتباری	نام شعبه	شماره حساب	تاریخ افتتاح حساب

۶) پدهی و تعهدات به سیستم بانکی

نام بانک	شعبه	جمع مبلغ پدهی	سررسید نهایی	مبلغ پدهی به تفکیک وضعیت		
				جاری	سررسید گذشته	معوی

۷) موضوع طرح منطبق با مجوز مربوطه

۸) معرفی محصولات/خدمات طرح منطبق با مجوز مربوطه

ردیف	نام محصول/خدمات و مشخصات کلی آن	تقریب اسمی (سالانه)	واحد
۱			
۲			
۳			

۹) وضعیت بازار محصولات/خدمات طرح

۱۰) امکانات زیربنایی طرح

ردیف	شرح	مقدار		توضیحات
		موجود	مورد نیاز	
۱	زمین محل اجرای طرح (مترمربع)			
۲	برق (کیلو وات)			
۳	آب (لیتر بر ثانیه)			
۴	سوخت (مترمکعب بر ساعت)			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرسنگ و ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره :

تاریخ :

پیوست :

-۳-

۱۱) برنامه زمانی ساخت و تولید

طول دوره اجرا (ماه)	تاریخ آغاز عملیات اجرایی (ماه و سال)	پیش‌بینی تاریخ بهره‌برداری (ماه و سال)	مدت تولید آزمایشی (در صورت لزوم)

۱۲) چگونگی تأمین تکنولوژی و دانش فنی طرح

--

۱۳) جدول کلی هزینه‌های سرمایه‌گذاری طرح

مجموع (میلیون ریال)	مورد نیاز تا تکمیل			اتمام‌شده (میلیون ریال)	شرح
	هزینه‌های ارزی		هزینه‌های ریالی (میلیون ریال)		
	معادل ریالی (میلیون ریال)	نوع ارز			
					زمین
					ساخت‌مان و تاسیسات
					ماشین‌آلات و تجهیزات
					سایر
					هزینه‌ی سرمایه‌در گردش
					مجموع هزینه‌های ثابت و در گردش

۱۴) تسهیلات مالی مورد درخواست

ردیف	محل تأمین منابع *	ارزی ارزی	مبلغ تسهیلات **	واحد	محل مصرف
۱					
۲					
۳					

* محل تأمین منابع مهم از منابع داخلی بانک، صندوق توسعه ملی، فابتناس و ...

** تسهیلات درخواستی می‌بایست متناسب با هزینه‌های باقیمانده طرح پس از کسر سهم‌الشرکه مجری باشد.

۱۵) معرفی منابع مالی به منظور تأمین سهم متقاضی از هزینه‌های مورد نیاز طرح

ردیف	شرح	مبلغ (میلیون ریال)	توضیحات
۱			
۲			
۳			
	جمع *		

** مجموع منابع مالی معرفی شده می‌بایست متناسب با سهم‌الشرکه مجری از هزینه‌های باقیمانده طرح باشد.

۱۶) وثایق و تضمینات پیشنهادی

ردیف	شرح	ارزش وثایق و تضمینات (میلیون ریال)
۱		
۲		
۳		
	جمع *	

** مجموع ارزش وثایق پیشنهادی می‌بایست جمع تسهیلات درخواستی و عاوض مربوطه را پوشش دهد.



بسم الله تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

شماره :

تاریخ :

پیوست :

مدارک و مستندات مورد نیاز اداره کل اعتبارات به منظور بررسی درخواست
سرمایه در گردش واحدهای تولیدی / تامین مالی واحدهای خدماتی و بازرگانی /
صدور ضمانت نامه

۱- تکمیل فرم نمونه ۸۱۰ جدید (فایل پیوست) به صورت کامل و ارسال نسخه اصل آن حاوی اظهار نظر
صریح شعبه/حوزه/ اداره امور شعب در خصوص درخواست مشتری، شرایط اعطای تسهیلات/ ایجاد تعهدات و
وثایق و تضمینات مربوطه^۱

تذکره: در صورت وجود هرگونه مغایرت در میزان تسهیلات و تعهدات متقاضی نزد واحد مربوطه با استعلام اخذ
شده از سامانه تسهیلات و تعهدات بانک مرکزی، ضمن اقدام برای رفع مغایرت مذکور، وضعیت بدهی و تعهدات
شامل میزان اصل، مانده و وضعیت (جاری/غیرجاری) تسهیلات و تعهدات به صورت مبسوط اعلام گردد.
تذکره ۲: در خصوص تعهدت ارزی ایفا نشده متقاضی بابت عدم ارائه پروانه سبز گمرکی (وفق بند ۳ نامه عمومی
شماره ۴۴۸۵۲ مورخ ۱۳۹۸/۴/۳۱)

۲- تصویر برابر اصل مدارک هویتی متقاضی/ ضمانت خواه (اشخاص حقوقی: اساسنامه/ اظهارنامه ثبت
شرکت/ آگهی تاسیس/ شناسنامه و کارت ملی اعضاء هیأت مدیره، مدیرعامل و سهامداران دارای حداقل ۳۰
درصد سهام شرکت، آگهی روزنامه رسمی مربوط به تغییرات طی دو سال آخر؛
اشخاص حقیقی: تصویر برابر اصل کارت ملی و شناسنامه متقاضی، همسر و فرزندان تحت تکفل و
همچنین تصویر کارت معافیت / پایان خدمت و وظیفه عمومی اشخاص حقیقی ذکور متقاضی اخذ تسهیلات).

ملاحظات :

الف) در صورت تغییر نام، مشخصات ثبتی شرکت و اعضاء هیئت مدیره و... ارسال کلیه آگهی های روزنامه
رسمی مربوط به تغییرات یاد شده از بدو تاسیس تاکنون الزامی است.

ب) در خصوص متقاضیان صدور ضمانت نامه تصویر برابر اصل شده قرارداد/ قراردادهای ضمانت خواه با کارفرما
(پایه) ارسال گردد. ضمناً در مورد ضمانت نامه های شرکت در مناقصه و مزایده ارسال آگهی/ اطلاعیه/ دعوت نامه مربوطه
کفایت می نماید.

۳- تصویر برابر اصل صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به دو دوره مالی گذشته همراه با کلیه
یادداشت های پیوست به انضمام گزارش حسابرس و بازرس قانونی به همراه تأییدیه سامانه پردیس (موضوع
نامه شماره ۴۳۳۵۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۱) و آخرین تراز آزمایشی شرکت همراه با معین کلیه سرفصل ها که توسط
امضاءداران مجاز شرکت امضا شده و ممهور به مهر شرکت باشد.

۴- تصویر برابر اصل اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره های ۳ ماهه قبلی. از تاریخ آخرین صورتهای
مالی تا زمان ارائه درخواست به بانک.

^۱ در فرم نمونه ۸۱۰ بایستی مشخصات مشتری، نوع تسهیلات/ تعهدات درخواستی، مبلغ تسهیلات/ تعهدات (عددی و حروفی)،
نرخ و مدت (طبق ضوابط و مقررات)، نوع و میزان وثایق موجود و پیشنهادی، نوع و میزان تضمینات با ذکر موارد مربوطه موجود
و پیشنهادی، وضعیت بدهی و تعهدات شامل اصل، مانده جاری، مانده غیرجاری، به طور کامل تکمیل گردد.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

-۲-

- ۵- تصویر برابر اصل و معتبر مجوزهای قانونی فعالیت متقاضی (بروانه بهره برداری، جواز کسب، کارت بازرگانی و...).
- ۶- تکمیل جداول پیوست مربوط به آنالیز تولید و فروش (مقداری اریالی) حسب نوع فعالیت شرکت (فرم‌های یک الی سه).
- ۷- گزارش بودجه‌بندی مربوط به دوره مالی آتی متقاضی.
- ۸- سوابق معاملاتی و اطلاعات مربوط به مصوبات حد اعتباری شرکت (مطابق جدول فرم شماره چهار پیوست).
- ۹- گزارش نظارتی از نحوه مصرف تسهیلات اعطایی قبلی متقاضی.
- ۱۰- آخرین گزارش‌های اعتبارسنجی و بازدید.
- ۱۱- آخرین گزارش ارزیابی از محل فعالیت متقاضی (در صورت وجود).
- ۱۲- مشخصات تبتی شرکت‌های همگروه و ذینفعان واحد (شماره ثبت، محل ثبت، تاریخ ثبت و شناسه ملی).

نکته مهم: در خصوص برابر با اصل نمودن اسناد و مدارک، از ارجاع دادن مشتریان به دفاتر ثبت اسناد رسمی و تحمیل هرگونه هزینه اضافی جداً خودداری نموده و اسناد و مدارک بایستی ممهور به مهر شعبه عامل، درج مهر کبی برابر اصل و پاراف مسئول مربوطه گردد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

سال چهارم تیرماه ۱۳۹۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۱۸

شماره: ۰۱/۲۸۶۶۷۶/۰۹۹۲۵/۹۹/۹۹

پیوست: دارد

نوریتد

بسمه تعالی



بانک ملی ایران

سازمان امور سینمایی و سمعی بصری

موضوع: تسهیل برخی شرایط تفاهم نامه همکاری منعقد شده فی مابین

با احترام، با اشاره به نامه شماره ۷۷۵۳۰ مورخ ۹۹/۰۷/۰۸ معاون محترم امور هماهنگی و نظارت منعلقه‌ای ریاست جمهوری در خصوص درخواست جامعه صنفی تهیه کنندگان فیلم سینمایی برای تسهیل برخی شرایط تفاهم‌نامه همکاری منعقد شده فی مابین بانک و آن سازمان محترم، ضمن ارسال تصویر صورتجلسه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸ که با حضور نماینده محترم آن سازمان برگزار گردید، نظر ارکان اعتباری این بانک براساس نامه شماره ۹۵۹۸۳۰ مورخ ۹۹/۰۹/۱۷ و انداره کل اعتبارات به شرح ذیل ایفاد می‌گردد: چنانچه بخشی از فعالیتهای موضوع تفاهم نامه در قالب طرح قرار گیرد (از جمله احداث سالن نمایش و ...) می‌بایست ضمن احراز توجیهات اقتصادی، فنی و مالی به طور موردی با توجه به شرایط هر طرح و وضعیت آن و ضوابط و مقررات حاکم بررسی لازم صورت گرفته و در خصوص افزایش دوره تنفس و بازپرداخت اعلام نظر گردد و از بیان قاعده کلی در این خصوص متعذر می‌باشد.

در خصوص افزایش مدت دوره تنفس و دوره بازپرداخت مندرج در شیوه نامه اجرایی تفاهم‌نامه منعقد شده با سازمان امور سینمایی و سمعی بصری اعلام می‌دارد، دوره تأمین مالی برای طرح‌های سرمایه‌گذاری (از جمله احداث سالن نمایش و ...) پس از احراز توجیهات اقتصادی، فنی و مالی با توجه به شرایط و وضعیت هر طرح معمولاً به شرح ذیل تعیین می‌گردد: **دوره احداث ۳ ماه تا ۳۶ ماه، دوره تنفس ۶ ماه تا ۱۲ ماه، دوره بازپرداخت ۳۶ ماه تا ۶۰ ماه** خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به نحو مقتضی به مخاطبین محترم آن سازمان اطلاع رسانی و اقدام لازم معمول نمایند.

بانک ملی ایران
اداره کل بازاریابی و امور مشتریان

رسول شابی احمد

بهرام وفاقی

بازرسی و تایید مدیریت امور اعتباری
تسهیل و سمعی بصری
شماره: ۴۹,۲۱۴۷۸
تاریخ: ۴۹,۹,۱۹

تاریخ: اقدام کنند